



ANEJO SOLICITUD DE DISPENSA

Instrucciones

1. Complete este formulario en letra de molde utilizando tinta negra o azul. También puede completarlo a maquinilla o en un procesador de palabras.
2. Asegúrese de incluir esta solicitud con el formulario de solicitud para certificado como interventor neutral o para proveedor de servicios, según aplique.
3. Utilice solamente el espacio provisto en esta solicitud.
4. **NO DEJE PREGUNTAS EN SIN CONTESTAR.** La solicitud será considerada incompleta si deja preguntas sin contestar.

1. Nombre: _____
Nombre Inicial Primer Apellido Segundo Apellido

2. Número de seguro social: / _____ / _____ / _____ /

3. Seguro social patronal: / _____ / - / _____ / (*Organizaciones solamente*)

4. Indique el(los) inciso(s) / Regla(s) del *Reglamento de Certificación y Educación Continua Relacionado con los Métodos Alternos para la Solución de Conflictos* sobre el (los) que solicita exención.

5. Describa en forma breve, clara y cierta la(s) razón(es) para fundamentar su solicitud.

ANEJO: SOLICITUD DE DISPENSA

Solicitante: _____

Seguro Social: _____

6. Haga una lista de los documentos que está incluyendo para evidenciar su justificación. Si no incluye documentos, escriba "No incluyo documentos".

Certifico como veraz y correcta toda la información y los datos provistos en esta solicitud y los documentos que anejo a la misma.

Firma

Fecha