



AVISO IMPORTANTE

TRÁMITES ANTE EL TRIBUNAL SUPREMO

Medidas de prevención relacionadas a la pandemia de COVID-19
a partir del 15 de julio de 2020



Como medida de salud, el público debe utilizar mascarilla o cubre boca en todo momento para entrar a los predios del Tribunal. Los Alguaciles le tomarán la temperatura y debe anotarse en el registro en la entrada.

PRESENTACIÓN DE DOCUMENTOS EN LAS VENTANILLAS



- Se permitirá un máximo de 3 personas a la vez para entrar al Tribunal para realizar gestiones en la Secretaría.
- Solamente se permitirá la entrada de una persona a la vez a la ventanilla.
- Las demás personas esperarán en el área del lobby frente a las puertas de entrada a la ventanilla manteniendo la distancia física requerida.
- La Secretaría estará recibiendo documentos en horario regular de lunes a viernes de 8:30 am a 5:00 pm.



EXAMEN DE EXPEDIENTES

Deberá sacar cita previa enviando un correo electrónico a través de unired@ramajudicial.pr o llamando al 787-723-6033 extensión 2072.

SOLICITUDES DE CERTIFICACIONES DE GOOD STANDING



- **Opción #1** – Enviar por correo postal la solicitud con el sello y un sobre pre dirigido y pre franqueado.
- **Opción #2** – Dejar la solicitud en el buzón provisional que está ubicado en la caseta en la entrada del Tribunal.

Es importante que e(a)l abogado(a) incluya en su solicitud lo siguiente:

- Nombre completo
- Número de abogado (RUA)
- Idioma en que lo necesita
- Deben enviar por correo postal el sello de rentas internas de \$1.00 que cancela cada certificado o certificación y un sobre pre dirigido y pre franqueado con la dirección a la que desea se le envíe.

PRESENTACIÓN DE QUEJAS CONTRA ABOGADOS(AS)



- Pueden enviar por correo postal si ya está juramentada.
- También pueden dejarlas en el buzón provisional ubicado en la caseta en la entrada del Tribunal.