

**TRIBUNAL SUPREMO DE PUERTO RICO**  
**OFICINA DE LA DIRECTORA DE INSPECCIÓN DE NOTARÍAS**

REVISADO 2011

**INFORME ACTIVIDAD NOTARIAL**  
**AÑO 2010**

RADICAR EN O ANTES DEL  
**28 DE FEBRERO DE 2011**  
 EN ORIGINAL y COPIA

(INSTRUCCIONES AL DORSO)

**I. INFORMACIÓN SOBRE EL NOTARIO**

NOMBRE DEL NOTARIO				NÚMERO NOTARIAL	
DIRECCIÓN FÍSICA DE SU OFICINA NOTARIAL				ZONA POSTAL	
NÚMERO DE TELÉFONO	NÚMERO DE TELECOPIADORA	PUEBLO DONDE UBICA SU OFICINA	DISTRITO NOTARIAL	¿LOCALIZADA EN ÁREA DE CONTROL DE ACCESO? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
DIRECCIÓN POSTAL			ZONA POSTAL	OFICINA EN ZONA: URBANA <input type="checkbox"/> RURAL <input type="checkbox"/>	
DIRECCIÓN RESIDENCIAL			ZONA POSTAL	¿ESTÁ SU OFICINA EN LA RESIDENCIA? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	
TELÉFONO RESIDENCIAL:		RECURSOS TECNOLÓGICOS EN SEDE NOTARIAL:			
TELÉFONO MÓVIL:		<input type="checkbox"/> COMPUTADORA <input type="checkbox"/> IMPRESORA <input type="checkbox"/> ESCÁNER <input type="checkbox"/> FOTOCOPIADORA <input type="checkbox"/> MAQUINILLA <input type="checkbox"/> ACCESO A INTERNET <input type="checkbox"/> OTROS; Indique cuál: _____			
DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO:		INDIQUE NOMBRE DE SU INSPECTOR: _____			
<b>ESTADO COMO NOTARIO:</b>					
( ) ACTIVO		( ) RENUNCIA		FECHA DE LA RESOLUCIÓN DE SUSPENSIÓN: _____	
( ) SUSPENSIÓN INDEFINIDA		( ) SUSPENSIÓN PERMANENTE			
¿FIANZA AL DÍA? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> Explique: _____					
¿EXISTE QUEJA PRESENTADA EN SU CONTRA? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> En la afirmativa, explique: _____					
<b>ACTIVIDAD PROFESIONAL</b>					
INDIQUE EN EL PARÉNTESIS, EN PORCIENTOS, EL TIEMPO QUE DEDICA A SU ACTIVIDAD PROFESIONAL					
( ) NOTARIAL		( ) LABORAL		( ) OTRO CAMPO LEGAL Indique cuál: _____	
( ) CIVIL		( ) DAÑOS Y PERJUICIOS		( ) FUNCIONES NO RELACIONADAS CON ABOGACÍA O NOTARÍA	
( ) PENAL		( ) ADMINISTRATIVO		Indique cuáles: _____	
( ) CORTE FEDERAL					

**II. INFORMACIÓN SOBRE SUS PROTOCOLOS**

Años Anteriores	ÚLTIMO AÑO APROBADO →		AÑO PROTOCOLOS PENDIENTES DE RE-INSPECCIÓN →							
	DETALLE LOS AÑO(S) NUNCA EXAMINADOS →									
	TOTAL ESCRITURAS EN LOS AÑOS NUNCA EXAMINADOS →									

**III. ACTIVIDAD NOTARIAL – INSTRUMENTOS PÚBLICOS AÑO 2010**

AÑO 2010	COMPRAVENTA	CONSTITUCIÓN DE HIPOTECA	COMPRAVENTA E HIPOTECA	CANCELACIÓN DE HIPOTECA	TESTAMENTOS	PODERES	ACTAS DE PROTOCOLIZACIÓN DE PODER
	CAPITULACIONES MATRIMONIALES	SEGREGACIONES	DONACIÓN	EMANCIPACIÓN	ESCRITURAS RECTIFICACIÓN	ACTAS DE SUBSANACIÓN	OTROS
NÚMERO DE TOMOS EN AÑO 2010			NÚMERO DE FOLIOS EN AÑO 2010		TOTAL INSTRUMENTOS EN AÑO 2010		

**IV. ACTIVIDAD NOTARIAL – REGISTRO DE TESTIMONIOS**

TOTAL DE TESTIMONIOS AUTORIZADOS AÑO 2010	NÚMERO DEL PRIMER TESTIMONIO AUTORIZADO DURANTE ESTE AÑO	NÚMERO DEL ÚLTIMO TESTIMONIO AUTORIZADO DURANTE ESTE AÑO	NÚMERO DEL ÚLTIMO TESTIMONIO EXAMINADO

**V. INFORMACIÓN DE NOTARIOS EN EL SERVICIO PÚBLICO**

¿TRABAJA EN UN ORGANISMO PÚBLICO? SI  NO  EN LA AFIRMATIVA, INDIQUE AGENCIA: \_\_\_\_\_

¿SU AGENCIA PERMITE QUE HAGA NOTARÍA PRIVADA FUERA DE HORAS LABORABLES? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	ÚLTIMA FECHA QUE SU AGENCIA NOTIFICÓ AL REGISTRO DE ODIN DE PROHIBICIONES AL EJERCICIO DE LA NOTARÍA _____	DE LOS INSTRUMENTOS PÚBLICOS INFORMADOS EN EL 2010 ¿CUÁNTOS AUTORIZÓ EN SUS FUNCIONES EN EL SERVICIO PÚBLICO? _____	DE LOS TESTIMONIOS INFORMADOS EN EL AÑO 2010, ¿CUÁNTOS AUTORIZÓ EN SUS FUNCIONES EN EL SERVICIO PÚBLICO? _____
--	--	---	--

**VI. INFORMACIÓN DE NOTARIOS EN LA PRÁCTICA PRIVADA DE LA PROFESIÓN**

CLASIFIQUE SU ACTIVIDAD NOTARIAL, SI ESTÁ EN LA PRÁCTICA PRIVADA DE LA PROFESIÓN:

<input type="checkbox"/> OFICINA PROPIA SÓLO EN LA PRÁCTICA	<input type="checkbox"/> LABORA COMO NOTARIO EN UNA EMPRESA PRIVADA
<input type="checkbox"/> DUEÑO O SOCIO DE BUFETE O CORPORACIÓN PROFESIONAL	<input type="checkbox"/> ASOCIADO DE UN BUFETE
Indique número de notarios que laboran para el bufete o corporación: _____	<input type="checkbox"/> OTROS; Indique: _____

Estampe  
su Sello

## INSTRUCCIONES SOBRE FORMULARIO INFORME DE ACTIVIDAD NOTARIAL

### Reglamento Notarial de Puerto Rico

#### REGLA 13 Informe estadístico anual de actividad notarial

Todo notario remitirá al Director de la Oficina de Inspección de Notarías, no más tarde del último día de febrero del año siguiente, el informe estadístico anual que sea requerido de los documentos notariales autorizados durante el año precedente.

En caso de que esa fecha fuera sábado, domingo o día feriado, o que por disposición de autoridad competente, estuviera cerrada la Oficina de Inspección de Notarías, el plazo será considerado extendido hasta el próximo día laborable.

El informe será rendido en el formulario que proveerá el Director de la Oficina de Inspección de Notarías.

En caso de presentación tardía del informe estadístico anual de actividad notarial, el Director de la Oficina de Inspección de Notarías podrá requerir del notario que explique la tardanza y que someta cualquier otra información que estime conveniente.

El Director de la Oficina de Inspección de Notarías podrá aceptar la explicación ofrecida y apercibir al notario respecto al estricto cumplimiento de sus obligaciones como tal en el futuro. En los casos que estime apropiado, podrá presentar un informe al Tribunal Supremo de Puerto Rico sobre este particular.

Es por tanto esencial que la información requerida se supla en este mismo formulario. El informe correspondiente al año natural 2010 debe ser preparado y enviado no más tarde del día

**28 de febrero de 2011 a:**

**Lcda. Lourdes I. Quintana Lloréns  
Directora de Inspección de Notarías  
PO Box 190860  
San Juan, Puerto Rico 00919-0860**

**Al brindar la información solicitada al dorso, favor de tener en cuenta las siguientes instrucciones:**

Favor de escribir a máquina o en tipo imprenta. Es indispensable que usted informe el número de notario. Este número es el código a base del cual se procesa toda la información en nuestro sistema. Su informe no será procesado sin el número notarial.

#### **I. Información sobre el notario**

Indique su nombre tal y como aparece en el sello notarial y su número de notario (**no el de colegiado**). Deberá especificar la dirección donde está ubicada su oficina, la dirección postal y residencial, los números de teléfono de la oficina y de la residencia, el número de teléfono móvil (celular) y el de su telecopiadota (fax). Se ha revisado el formulario para que indique mediante marca de cotejo los recursos tecnológicos con que cuenta en su sede notarial. Deberá además informar si su oficina se encuentra localizada en un área de control de acceso. Si fue suspendido, favor de informar la fecha de la Resolución dictada por el Tribunal Supremo. El distrito notarial y el pueblo al que pertenece su oficina debe también ser especificado. Proporcione su estado como notario durante el año natural, si su fianza notarial está al día y el nombre de su inspector. Indique además si existe alguna queja radicada contra usted. Provea información adicional si contesta en la afirmativa.

Ahora esta sección provee un espacio para informar en términos de por ciento, el área de mayor desempeño profesional. Debe incluir en el espacio provisto entre paréntesis, antes de cada área de desempeño profesional el número o por ciento que corresponde esa área en su práctica profesional. Ejemplo:

(70) NOTARIAL

(20) LABORAL

(10 ) PRÁCTICA CORTE FEDERAL

Si escogió Funciones no relacionadas con la abogacía o notaría, debe indicar cuál, en el espacio provisto. Ejemplo: auditor, etc.

#### **II. Información sobre sus protocolos**

En la información relacionada con su protocolo deberá informar el último año aprobado, igualmente, si cuenta aún con protocolos pendientes de re-inspección. Detalle los protocolos que nunca han sido inspeccionados y la cantidad de escrituras contenidas en cada uno.

#### **III. Actividad Notarial - Instrumentos Públicos del Año 2010:**

Deberá detallar por tipo de escrituras, según aparece en el formulario, los instrumentos públicos autorizados durante el año natural 2010. En el renglón de total debe indicar la suma de escrituras, actas y otros no detallados. Debe especificar el número de tomos y el número total de folios que contiene su protocolo correspondiente al año del Informe.

#### **IV. Registro de testimonios:**

En lo que respecta a los testimonios, debe informar el total de testimonios autorizados durante el año y especificar el número del último testimonio examinado y aprobado; y los números del primer y último testimonio autorizados durante este año.

#### **V. Información de notarios en el Servicio Público.**

Se añadió la pregunta sobre la última fecha en que su agencia notificó al Registro de Prohibiciones al Ejercicio de la Notaría, conforme al Art.4 de la Ley Notarial (4 LPRA § 2004). Esta información la podrá obtener del jefe de su agencia.

#### **VI. Información de notarios en la práctica privada de la profesión.**

Debe escoger de la selección provista la que mejor describa su desempeño notarial. Si es dueño o socio de corporación o bufete indique el número de notarios que laboran en la corporación o bufete, excluyéndose usted y los socios.