

TRIBUNAL SUPREMO DE PUERTO RICO
OFICINA DE LA DIRECTORA DE INSPECCIÓN DE NOTARÍAS

REVISADO 2011

INFORME ACTIVIDAD NOTARIAL
AÑO 2011

RADICAR EN O ANTES DEL
29 DE FEBRERO DE 2012
 EN ORIGINAL y 1 Copia

(INSTRUCCIONES AL DORSO)

I. INFORMACIÓN SOBRE EL NOTARIO

NOMBRE DEL NOTARIO				NÚMERO NOTARIAL			
DIRECCIÓN FÍSICA DE SU OFICINA NOTARIAL				ZONA POSTAL			
NÚMERO DE TELÉFONO	NÚMERO DE TELECOPIADORA	PUEBLO DONDE UBICA SU OFICINA	DISTRITO NOTARIAL	¿LOCALIZADA EN ÁREA DE CONTROL DE ACCESO? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
DIRECCIÓN POSTAL			ZONA POSTAL	OFICINA EN ZONA: URBANA <input type="checkbox"/> RURAL <input type="checkbox"/>			
DIRECCIÓN RESIDENCIAL			ZONA POSTAL	¿ESTÁ SU OFICINA EN LA RESIDENCIA? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>			
TELÉFONO RESIDENCIAL:		RECURSOS TECNOLÓGICOS EN SEDE NOTARIAL:					
TELÉFONO MÓVIL:		<input type="checkbox"/> COMPUTADORA		<input type="checkbox"/> IMPRESORA			
DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO:		<input type="checkbox"/> ESCÁNER		<input type="checkbox"/> FOTOCOPIADORA			
		<input type="checkbox"/> MAQUINILLA		<input type="checkbox"/> ACCESO A INTERNET			
		<input type="checkbox"/> OTROS; Indique cuál: _____					
ESTADO COMO NOTARIO:							
() ACTIVO		() RENUNCIA		FECHA DE LA RESOLUCIÓN DE SUSPENSIÓN: _____			
() SUSPENSIÓN INDEFINIDA		() SUSPENSIÓN PERMANENTE					
FECHA DE VENCIMIENTO DE LA FIANZA: _____							
NOMBRE DE COMPAÑÍA FIADORA: _____							
¿EXISTE QUEJA PRESENTADA EN SU CONTRA? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> En la afirmativa, explique: _____							
ACTIVIDAD PROFESIONAL							
INDIQUE EN EL PARÉNTESIS, EN PORCIENTOS, EL TIEMPO QUE DEDICA A SU ACTIVIDAD PROFESIONAL							
() NOTARIAL		() LABORAL		() OTRO CAMPO LEGAL Indique cuál: _____			
() CIVIL		() DAÑOS Y PERJUICIOS		() FUNCIONES NO RELACIONADAS CON ABOGACÍA O NOTARÍA			
() PENAL		() ADMINISTRATIVO		Indique cuáles: _____			
() CORTE FEDERAL							

II. INFORMACIÓN SOBRE SUS PROTOCOLOS

Años Anteriores	ÚLTIMO AÑO APROBADO →	PROTOCOLOS PENDIENTES DE RE-INSPECCIÓN →											
	ANOS NO INSPECCIONADOS ANTES DE 1999 →	SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> En la afirmativa, indique los años: →											
	DETALLE LOS AÑO(S) NUNCA EXAMINADOS	1999 & ANTES	2000	2001	2002	2003	2004	2005	2006	2007	2008	2009	2010
	TOTAL ESCRITURAS EN LOS AÑOS NUNCA EXAMINADOS →												

III. ACTIVIDAD NOTARIAL – INSTRUMENTOS PÚBLICOS AÑO 2011

AÑO 2011	COMPRAVENTA	CONSTITUCIÓN DE HIPOTECA	COMPRAVENTA E HIPOTECA	CANCELACIÓN DE HIPOTECA	TESTAMENTOS	PODERES	ACTAS DE PROTOCOLIZACIÓN DE PODER	
	CAPITULACIONES MATRIMONIALES	SEGREGACIONES	DONACIÓN	EMANCIPACIÓN	ESCRITURAS RECTIFICACIÓN	ACTAS DE SUBSANACIÓN	OTROS	
	NÚMERO DE TOMOS EN AÑO 2011		NÚMERO DE FOLIOS EN AÑO 2011			TOTAL INSTRUMENTOS EN AÑO 2011		

IV. ACTIVIDAD NOTARIAL – REGISTRO DE TESTIMONIOS

TOTAL DE TESTIMONIOS AUTORIZADOS AÑO 2011	NÚMERO DEL PRIMER TESTIMONIO AUTORIZADO DURANTE ESTE AÑO	NÚMERO DEL ÚLTIMO TESTIMONIO AUTORIZADO DURANTE ESTE AÑO	NÚMERO DEL ÚLTIMO TESTIMONIO EXAMINADO

V. INFORMACIÓN DE NOTARIOS EN EL SERVICIO PÚBLICO

¿TRABAJA EN UN ORGANISMO PÚBLICO? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/> EN LA AFIRMATIVA, INDIQUE AGENCIA: _____			
¿SU AGENCIA PERMITE QUE HAGA NOTARÍA PRIVADA FUERA DE HORAS LABORABLES? SI <input type="checkbox"/> NO <input type="checkbox"/>	FECHA DE NOTIFICACION DE PROHIBICIÓN AL EJERCICIO DE LA NOTARÍA: _____	TOTAL DE INSTRUMENTOS PÚBLICOS AUTORIZADOS EN EL SERVICIO PÚBLICO: _____	TOTAL DE TESTIMONIOS AUTORIZADOS EN EL SERVICIO PÚBLICO: _____

VI. INFORMACIÓN DE NOTARIOS EN LA PRÁCTICA PRIVADA DE LA PROFESIÓN

CLASIFIQUE SU ACTIVIDAD NOTARIAL, SI ESTÁ EN LA PRÁCTICA PRIVADA DE LA PROFESIÓN:	
<input type="checkbox"/> OFICINA PROPIA SÓLO EN LA PRÁCTICA	<input type="checkbox"/> LABORA COMO NOTARIO EN UNA EMPRESA PRIVADA
<input type="checkbox"/> DUEÑO O SOCIO DE BUFETE O CORPORACIÓN PROFESIONAL	<input type="checkbox"/> ASOCIADO DE UN BUFETE
Indique número de notarios que laboran para el bufete o corporación: _____	<input type="checkbox"/> OTROS; Indique: _____

SELLO NOTARIO

FIRMA DEL NOTARIO

**INSTRUCCIONES PARA COMPLETAR EL FORMULARIO
INFORME DE ACTIVIDAD NOTARIAL**

Artículo 13-A de la Ley Notarial de Puerto Rico y Regla 13 del Reglamento Notarial de Puerto Rico

Todo notario remitirá al Director de la Oficina de Inspección de Notarías, no más tarde del último día de febrero del año siguiente, el informe estadístico anual que sea requerido de los documentos notariales autorizados durante el año precedente.

En caso de que esa fecha fuera sábado, domingo o día feriado, o que por disposición de autoridad competente, estuviera cerrada la Oficina de Inspección de Notarías, el plazo será considerado extendido hasta el próximo día laborable.

El informe será rendido en el formulario que proveerá el Director de la Oficina de Inspección de Notarías.

En caso de presentación tardía del informe estadístico anual de actividad notarial, el Director de la Oficina de Inspección de Notarías podrá requerir del notario que explique la tardanza y que someta cualquier otra información que estime conveniente.

El Director de la Oficina de Inspección de Notarías podrá aceptar la explicación ofrecida y apercibir al notario respecto al estricto cumplimiento de sus obligaciones como tal en el futuro. En los casos que estime apropiado, podrá presentar un informe al Tribunal Supremo de Puerto Rico sobre este particular.

El informe será rendido en el formulario que proveerá la Oficina de Inspección de Notarías. Cuando el notario sea empleado de una instrumentalidad pública y ésta le permita la práctica privada de la notaría fuera de horas laborables, separará en el informe aquí requerido el trabajo notarial hecho como notario del organismo público del hecho en la práctica privada.

El Tribunal Supremo de Puerto Rico podrá eliminar la obligación de los notarios de rendir el informe estadístico anual sobre la actividad notarial establecido en esta sección, una vez se hayan adoptado sistemas electrónicos que generen esta información a base de los índices mensuales enviados por los notarios.

Es por tanto esencial que la información requerida se supla en este mismo formulario. El informe correspondiente al año natural 2011 debe ser preparado y enviado no más tarde del día

29 de febrero de 2012 a:

**Lcda. Lourdes I. Quintana Lloréns
Directora de Inspección de Notarías
PO Box 190860
San Juan, Puerto Rico 00919-0860**

Al brindar la información solicitada al dorso, favor de tener en cuenta las siguientes instrucciones:

Favor de escribir a máquina o en tipo imprenta. Es indispensable que usted informe el número de notario (RUA). Este número es el código a base del cual se procesa toda la información en nuestro sistema. Su informe no será procesado sin el número notarial.

I. Información sobre el Notario

Indique su nombre tal y como aparece en el sello notarial y su número de notario (RUA). Deberá especificar la dirección donde está ubicada su oficina, la dirección postal y residencial, los números de teléfono de la oficina y de la residencia, el número de teléfono móvil (celular) y el de su telecopiadota (fax). Se ha revisado el formulario para que indique mediante marca de cotejo los recursos tecnológicos con que cuenta en su sede notarial. Deberá además, informar si su oficina se encuentra localizada en un área de control de acceso. Si fue suspendido, favor de informar la fecha de la Resolución dictada por el Tribunal Supremo. El distrito notarial y el pueblo al que pertenece su oficina deben también ser especificado. Proporcione su estado como notario durante el año natural, el nombre de su compañía fiadora y la fecha de vencimiento de su fianza. Indique además, si existe alguna queja radicada contra usted. Provea información adicional si contesta en la afirmativa.

Ahora esta sección provee un espacio para informar en términos de por ciento, el área de mayor desempeño profesional. Debe incluir en el espacio provisto entre paréntesis, antes de cada área de desempeño profesional el número o por ciento que corresponde esa área en su práctica profesional. Ejemplo:

(70) NOTARIAL (20) LABORAL (10) PRÁCTICA CORTE FEDERAL

Si escogió Funciones No Relacionadas con la Abogacía o Notaría, debe indicar cuál, en el espacio provisto. Ejemplo: auditor, etc.

II. Información sobre sus Protocolos

En la información relacionada con sus Protocolos, deberá informar el último año aprobado, y si cuenta aún con protocolos pendientes de re-inspección. Detalle los Protocolos que nunca han sido inspeccionados y la cantidad de escrituras contenidas en cada uno.

III. Actividad Notarial - Instrumentos Públicos del Año 2011:

Deberá detallar por tipo de escrituras, según aparece en el formulario, los instrumentos públicos autorizados durante el año natural 2011. En el renglón de total debe indicar la suma de escrituras, actas y otros no detallados. Debe especificar el número de tomos y el número total de folios que contiene su protocolo correspondiente al año del Informe.

IV. Registro de Testimonios:

En lo que respecta a los testimonios, debe informar el total de testimonios autorizados durante el año y especificar el número del último testimonio examinado y aprobado; y los números del primer y último testimonio autorizados durante este año.

V. Información de notarios en el Servicio Público.

Se añadió la pregunta sobre la última fecha en que su agencia notificó al Registro de Prohibiciones al Ejercicio de la Notaría, conforme al Artículo 4 de la Ley Notarial (4 LPPRA § 2004). Esta información la podrá obtener del jefe de su agencia.

VI. Información de notarios en la práctica privada de la profesión.

Debe escoger de la selección provista la que mejor describa su desempeño notarial. Si es dueño o socio de corporación o bufete indique el número de notarios que laboran en la corporación o bufete, excluyéndose usted y los socios.